

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött

egyrésről:

Név: **Országközepe Szakképzés-szervezési Társulás (Társulás)**

Cím: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Adószám: 15765860-2-13

Számlavezető: Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet

Számlaszám: 64400099-10918018-00000000

Képviseli: Kőszegi Zoltán

mint megbízó - a továbbiakban **Megbízó** -

másrésről:

Név: **Earth Invest Kft.**

Cím: 1026 Budapest, Pázsit u. 9.

Postacím: 2367 Újhartyán, Pipacs u. 24.

Adószám: 13579069-2-41

Számlavezető: Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet

Számlaszám: 64400082-30088840-11100013

Telefon: 06 30 962-7886

Fax: 06 29 / 372-433

E-mail: brabanti@monornet.hu

Képviselő: Rizmajer Annamária ügyvezető

mint megbízott - a továbbiakban **Megbízott** -

együttesen: **Felek** között alulírott napon és helyen a jelen megbízási szerződésben írt feltételek szerint:

1. Megbízó Megbízottat a **TÁMOP 2.2.3/07/1/KMR kódszámú pályázatokon** elnyert vissza nem térítendő támogatás és a vállalt pályázati önrész pályázati céloknak megfelelő felhasználása érdekében lefolytatott közbeszerzési és tervpályázati eljárások lefolytatásában történő hivatalos közbeszerzési tanácsadói szolgáltatás nyújtásával bízta meg.

Feladat az egyszerű közbeszerzési értékhatárt el nem érő (ill. a Kbt. hatálya alá nem tartozó), de a pályázati eljárásrend szerint versenyeztetés eredményeként megvalósítandó beszerzések lefolytatása is teljes körűen, vagy részben a Megbízó igénye szerint, vagy ezen beszerzésekhez tanácsadás nyújtása.

2. A közbeszerzési, tervpályázati, egyéb versenyeztetési forma szerinti beszerzési eljárások lebonyolítása során Megbízott a következő szolgáltatásokat nyújtja:
 - a. A rendelkezésre álló információk alapján javaslatot tesz az eljárás típusának meghatározására;
 - b. eljárást megindító hirdetmény (ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás, tervpályázati kiírás) előkészítése az eljárásban ajánlatkérő képviseletében eljáró többi résztvevővel történt folyamatos, előzetes konzultáció – e-mail, fax, telefon, személyes – egyeztetések alapján;
 - c. dokumentáció előkészítése az eljárásban ajánlatkérő képviseletében eljáró többi résztvevővel történt folyamatos, előzetes konzultáció – e-mail, fax, telefon, személyes – egyeztetések alapján;
 - d. eljárást megindító hirdetmény feladása - a hirdetmény közzétételéhez szükséges szerkesztési, ellenőrzési díj megfizetése, és a megfizetés igazolása a Megbízót terheli;
 - e. kiegészítő tájékoztatás megadása (az eljárásban ajánlatkérő képviseletében eljáró többi résztvevővel történt folyamatos, előzetes konzultáció – e-mail, fax, telefon, személyes – egyeztetések alapján);
 - f. ajánlatok, pályaművek felbontása az ajánlatkérő székhelyén;
 - g. jegyzőkönyv előkészítése a bontásról;
 - h. bontásról készült jegyzőkönyv megküldése;
 - i. hiánypótlási felhívások előkészítése, megküldése;

r 25

- j. jelentkezések, ajánlatok, pályaművek bírálata [Megbízott a Bíráló Bizottságba közbeszerzési szakértelmet biztosító - hivatalos közbeszerzési tanácsadói minősítéssel rendelkező - bírálóbizottsági tagot delegál];
 - k. bírálati lapok és bírálati jegyzőkönyv előkészítése;
 - l. írásbeli összegezés, zárójelentés előkészítése;
 - m. szakvélemény és döntési javaslat előkészítése
 - n. írásbeli összegezés, zárójelentés megküldése;
 - o. eljárást lezáró hirdetmény(ek), szerződés módosításáról, szerződés teljesítéséről szóló hirdetmények elkészítése és feladása - a hirdetmény közzétételéhez szükséges szerkesztési, ellenőrzési díj megfizetése, és a megfizetés igazolása a Megbízót terheli;
 - p. Esetleges jogorvoslati, békéltetési eljárás esetén Megbízó képviselője.
 - q. Megbízott előkészíti a vonatkozó iratok tervezetét, személyes részvétel esetén pedig jegyzőkönyvet készít a Bíráló Bizottság munkájáról.
3. A közbeszerzési eljárásokban a közbeszerzés tárgya szerinti szakértőt, valamint a pénzügyi szakértőt, a tervpályázati eljárásokban a bíráló bizottságot Megbízó biztosítja.
 4. A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a közbeszerzés tárgya szerinti szakértő különösen az alábbi munkarészek szakmai tartalmáért felelős:
 - Az ajánlattételi felhívásban különösen a közbeszerzés tárgyának és mennyiségének meghatározása, az alkalmassági követelmények megfelelése, a bírálati szempont és a cpv kódok megfelelése
 - A dokumentációban különösen a közbeszerzési műszaki leírás és a szerződés tervezet szakmai feltételeinek helytállósága.
 5. A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a pénzügyi szakértő felel azért, hogy a beszerzés pénzügyi ellenszolgáltatása ajánlatkérő rendelkezésére álljon.
 6. Az egyes szakértők felelnek az eljárás szakértelmük szerinti szabályszerűségéért, célszerűségéért és takarékoságáért, az egyes szakértők készítik el, illetőleg vizsgálják felül a szakértelműkhöz kapcsolódó dokumentumokat, vagy dokumentum részeket.
 6. Az eljárás dokumentálását – a közbeszerzés tárgya szerinti szakértő és a pénzügyi szakértő feladatkörébe tartozó dokumentumok, dokumentumrészek kivételével – a Megbízott végzi.
 7. Az írásos (levél, fax, e-mail) kapcsolattartás a szóbeli kapcsolattartással egyenértékű.
 8. Az eljárás során a kapcsolattartás koordinálását Megbízott végzi.
 9. Megbízott megbízási díja 2.550.000 Ft + 20 % ÁFA átalánydíj, mely a tárgyi pályázati projektben meghatározott beszerzések kielégítéséhez szükséges valamennyi közbeszerzési, tervpályázati, egyéb versenyeztetési forma szerinti beszerzési eljárás lebonyolításában történő hivatalos közbeszerzési tanácsadói szolgáltatás díját és költségét (kivéve a hirdetmények szerkesztési, ellenőrzési stb. díját) magában foglalja. A Megbízott jogosult a közbeszerzési dokumentációk kiváltásának díját beszedni, a dokumentáció díjának mértékét a Megbízónak jóvá kell hagynia.
 10. A Megbízott a szerződés aláírását követő 30 napon belül tervet készít a várható közbeszerzési eljárásokról, azok becsült értékének feltüntetésével. E tervet mindkét fél aláírásával jóváhagyja, mely a szerződés mellékletét képezi. E terv képezi a pénzügyi ütemezés alapját.

Megbízott részszámlát közbeszerzési eljárásonként nyújthat be, illetve egy részszámlát nyújthat be a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések bonyolítása, illetve ezen beszerzésekhez nyújtott tanácsadás vonatkozásában.

Megbízott a megbízási díj részszámláit az alábbiak szerint nyújtja be:

- Közbeszerzési eljárás esetén: az írásbeli összegezés megküldését követően azzal, hogy az ajánlatok, részvételi jelentkezések, illetőleg pályaművek bontását követően az adott eljárásra vonatkozó megbízási díj 100 %-ára jogosult Megbízott.
- A Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések esetén: az utolsó – versenyeztetés köteles – beszerzés lebonyolítását követően, a beszerzés eredményének megállapításakor.

A részszámla mérték: a pontban meghatározott közbeszerzési tervben az adott beszerzési eljárás becsült értéke / a közbeszerzési tervben foglalt összes becsült érték, egész Ft-ra kerekítve. Az e pontban meghatározott közbeszerzési tervben a Kbt. hatálya alá nem tartozó, de versenyeztetés köteles beszerzések értékét egy összegben kell szerepeltetni.

Amennyiben a teljesítés során a közbeszerzések száma változik, úgy a fennmaradó részszámlázást a Felek úgy szabályozzák, hogy a teljes megbízási díj, mint átalánydíj változatlan maradjon.

11. Amennyiben Megbízó eláll a közbeszerzési eljárás lefolytatásának szándékától, úgy Megbízottat megilleti a teljes megbízási díj.
12. Megbízó, illetőleg a pályázati kifizető hatóság a megbízási díjat részszámlák ellenében, a Megbízó támogatási szerződésében meghatározott módon fizeti meg. Megbízó felel azért, hogy a megbízási díj a részszámla részéről a teljesítést követő 60 napon belül Megbízott részére teljes egészében kiegyenlítésre kerüljön.
13. Valamennyi, Közbeszerzési Értesítőben / TED-ben feladandó hirdetmény szerkesztési, ellenőrzési díjának megfizetése, és a megfizetés igazolása a Megbízót terheli.
14. Megbízó feladata a dokumentáció rendelkezésre bocsátása az ajánlattevők, jelentkezők, pályázók részére, Megbízót illeti a dokumentáció értékesítéséből származó bevétel.
15. A jelen megbízás teljesítése során a Megbízó részéről a Megbízott utasítására kizárólagosan jogosult és a kapcsolattartásért felelős személy:
név: Halász József
telefon: 06 29 560-670
mobil: 06 30 / 740-8744
fax: 06 29 560-671
e-mail: jhalasz@kzsdabas.hu
illetve az általa írásban kijelölt személy.
16. Megbízó utasítását Megbízott kérésére írásban is megerősíti.
17. A Megbízott részéről kapcsolattartó:
név: Brabanti József
mobil: 06 30 962-7886
fax: 06 29 / 372-433
e-mail: brabanti@monornet.hu
közbeszerzési tanácsadó.
18. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízás ellátásához szükséges valamennyi iratot, információt beszerzi és Megbízottnak a feladat ellátására felkészüléshez szükséges időben átadja, folyamatosan ellátja a megbízás teljesítéséhez szükséges valamennyi információval, amelyek esetleges elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért Megbízó felelősséggel tartozik. Megbízó feladata továbbá az eljárások költségeinek viselése és az eljárások alapján megkötött szerződések ellenszolgáltatásául szolgáló pénzügyi fedezetnek a meghatározása és biztosítása.
19. A megbízás teljesítése során Megbízott a törvényesség szigorú betartásával, legjobb tudása szerint jár el, feladatait a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti. A

Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges speciális szaktudással, szakmai feltételekkel rendelkezik. Amennyiben Megbízó utasítása szakszerűtlen vagy jogszabályba ütközik, a Megbízott erre Megbízó figyelmét felhívja, amennyiben Megbízó a szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítását a felhívás ellenére fenntartja, az ebből eredő kárt viselni köteles.

20. Megbízó illetve a Megbízott kötelesek egymást az ügy állásáról folyamatosan tájékoztatni és Megbízó tudomásul veszi, hogy hiányos vagy téves adatszolgáltatásából eredő kárért vagy elmaradt haszonért a Megbízott felelősséget nem vállal.
21. Felek a megbízás során egymásról és az ügyről tudomásukra jutott adatokat, tényeket, dokumentumokat, és más bizalmas információkat titokként kezelik, azokat sem a megbízás megszűnése előtt, sem azután nem hozzák harmadik személy tudomására az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulása nélkül, kivéve a nyilvános adatokat.
22. Megbízó és Megbízott a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás jó hírét megőrizni.
23. Jelen megbízási szerződés időbeli hatálya a szerződéses kötelezettségek mindkét fél általi teljesítéséig tart.
24. A Megbízó a megbízási szerződés megszűnése után a Megbízott írásbeli felkérésére elismervény ellenében átveszi a megbízás hatálya alatt keletkezett iratokat. A Megbízott a nála maradó iratokat az iratok selejtezésére vonatkozó szabályok szerint őrzi meg, illetve selejtezi le.
25. Jelen szerződés csak írásban módosítható és szüntethető meg.
26. Megbízó hozzájárul, hogy a jelen megbízás tényét Megbízott referenciái között szerepeltesse. Erről kérésre Megbízó referencia igazolást állít ki.
27. Felek írásbeli kapcsolattartásnak ismerik el a térti-vevényes levélben, az e-mailben, vagy faxon továbbított üzeneteket Felek jelen szerződésben rögzített elérhetőségein.
28. Megbízó az 1. pont szerinti Projekt megvalósításával összefüggésben keletkező iratok tekintetében jogosulttá válik az érintett szerzői és iparjogvédelmi jogoknak a Projekt érdekében, illetve a támogatási szerződés teljesítésének keretén belül történő korlátlan felhasználására.
29. Az 1. pont szerinti Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának joga a Megbízót illeti.
30. A jelen szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson Megbízó területi korlátozás nélkül, határozatlan idejű, kizárólagos, és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Megbízó jogot szerez az alkotás átdolgozására. Ha az 1. pont szerinti Projektet a Megbízó bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát átruházza a Támogatóra, vagy az általa megjelölt személyre.
31. Megbízott köteles elősegíteni a hatályos jogszabályok és az 1. pont szerinti pályázatra vonatkozó szabályok szerinti ellenőrzéseket, valamint köteles együttműködni az esetlegesen kijelölt közreműködőkkel, ellenőrökkel, részükre a kért iratokat, tájékoztatást határidőben megküldeni, megadni.
32. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Felek a hatályos jogszabályok szerint járnak el.

cs. Megbízó
Képviselet

33. Felek kijelentik, hogy jelen megbízási szerződésben írtakat elolvasták, megértették és mint szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag - a képviselet szabályainak figyelembevételével – aláírták.

Dabas, 2008. december 5.

Országközepe Szakképzés-szervezési Társulás

Megbízó



EARTH INVEST KFT.

1026 Budapest, Pézsil u. 9.

Asz.: 1357059-2-41

Earth Invest Kft.

Megbízott

1. SZÁMÚ MELLÉKLET: BESZERZÉSI TERV - SZÁMLÁZÁSI ÜTEMTERV

TÁMOP 2.2.3/07/1/KMR kódszámú pályázat

Beszermés megnevezése	Beszermés becsült értéke (Nettó, HUF)	Részszámla összege
KÖZBESZERZÉSEK		
Oktatási-képzési szakmai szolgáltatások, kapcsolódó informatikai szolgáltatásokkal, képzések	140 000 000	1 868 924
Könyvvizsgálói szolgáltatások	3 000 000	40 048
Projekt monitoring	6 000 000	80 097
Nyilvánosság, désszemiációs szolgáltatások	10 084 000	134 616
Szóróanyagok, plakátok, táblák beszerzése	2 935 000	39 181
BESZERZÉSEK (Kbt. hatálya alá nem tartozó)		
Egyéb beszerzések összesen	29 000 000	387 134
MINDÖSSZESEN	191 019 000	2 550 000

Dabas, 2008. december 15.

Országközepe Szakképzés-
szervezési Társulás

Megbízó



EARTH INVEST KFT.
1026 Budapest, Rózsa u. 9
Earth Invest Kft.

Megbízott