

A szakképesítés megnevezése:

Gazdasági informatikus

OKJ (Országos Képzési Jegyzék) száma

54 481 04 0010 54 01

Képzési idő: 2 év

A szakképesítés szintje: Középszintű szakképesítés

A tanulók felvételének feltételei

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

Elmélet: 60%

Gyakorlat: 40%

1/13. évfolyam

13. évf	azonosító	megnevezés	központi tanterv szerinti éves óraszám		helyi tanterv szerinti éves óraszám	
			E	GY	E	GY
1.	168/1.1/1142-06	Információtechnológia alapjai	35		1	
2.	168/1.2/1142-06	Információtechnológia alapjai a gyakorlatban		10		1
	168/1.4/1155-06	Információkezelés- gyakorlat		10		

13. évf	azonosító	megnevezés	központi tanterv szerinti éves óraszám		helyi tanterv szerinti éves óraszám	
			E	GY	E	GY
3.	168/1.3/1142-06	Operációs rendszerek elmélete	10		0,5	0,5
	168/1.4/1142-06	Operációs rendszerek (gyakorlat)		9		
	168/1.11/1142-06	Multimédia ls kommunikáció		10		
4.	168/1.5/1142-06	Irodai alkalmazások elméleti alapjai	64		2	
5.	168/1.6/1142-06	Szövegszerkesztés		15		2
	168/1.7/1142-06	Táblázatkezelés		20		
6.	168/1.8/1142-06	Adatbáziskezelés		20	1	1,5
	168/1.1/1155-06	Adatbáziskezelés	30			
	168/1.2/1155-06	Adatbáziskezelés gyakorlat		31		
7.	168/1.8/1155-06	Hálózati és internet ismeretek gyakorlat		28		1
	168/1.10/1142-06	Internet és intranet		8		
8.	168/2.1/1142-07	Munkajog alapismeretei	34		1	
9.	168/2.3/1142-06	A munkahely és a környezet védelme	20		1	
	168/2.2/1142-06	Minőségbiztosítás	10			
10.	168/1.1/1143-06	A projek irányítás alapismeretei	10		2,5	1
	168/1.2/1143-06	Feladattervezés	5			
	168/1.3/1143-06	Erő forrás-tervezés	12			
	168/1.4/1143-06	Költségtervezés	48			
	168/1.5/1143-06	Időtervezés	12			
	168/1.6/1143-06	A projekt nyomonkövetése	5			
	168/1.7/1143-06	Projektirányítás számítógéppel		40		

13. évf	azonosító	megnevezés	központi tanterv szerinti éves óraszám		helyi tanterv szerinti éves óraszám	
			E	GY	E	GY
11.	168/2.1/1143-06	Szoftvermenedzsment alapismeretek	5		1	1
	168/2.2/1143-06	Fejlesztő- és tesztelő eszközök	5			
	168/2.3/1143-06	Szoftverértékelés	10			
	168/2.4/1143-06	Üzembehelyezési ismeretek		30		
12.	168/3.1/1143-06	Vállalkozási ismeretek	21		1	
	168/3.2/1143-06	Szervezési és vezetési ismeretek	15			
13.	168/3.3/1143-06	Marketing és reklám alapismeretek	25		1	1
	168/3.4/1143-06	marketing és reklám a gyakorlatban		32		
14.	168/1.3/1155-06	Információkezelés	32		1	
15.	168/1.5/1155-06	Rendszertervezés I.	35		1	1
	168/1.6/1155-06	Rendszertervezés gyakorlat		18		
16.	168/1.7/1155-06	Hálózati és internet ismeretek	20		1	
17.	168/3.1/1155-06	Programozási nyelv ismerete	50		1,5	
18.	168/3.2/1155-06	Programozási gyakorlat		34		1,5
	168/1.9/1142-06	Prezentációkészítés		10		
19.	168/1.1/1158-06	Tárgyalástechnika	50			1
20	168/1.2/1158-06	Rendszertervezés II.	66		2	0
					18,5	12,5

Szabad órakeretből

Angol	2
Testnevelés	1
Osztályfőnöki	1
	4

2/12. évfolyam

14. évfolyam	azonosító	megnevezés	központi tanterv szerinti éves óraszám		helyi tanterv szerinti éves óraszám	
			E	GY	E	GY
1.	168/2.1/1155-06	Pénzügyi tervezés	60		2,5	3,5
	168/2.2/1155-06	Pénzügyi tervezés gyakorlat		7		
	168/2.4/1158-06	Pénzügyi ismeretek	54			
	168/2.11/1158-06	Pénzügy gyakorlat		94		
2.	168/2.3/1155-06	Vezetési ismeretek	16		1,5	1
	168/2.4/1155-06	Vezetési ismeretek gyakorlat		8		
	168/2.8/1158-06	Tervezés	28			
3.	168/2.1/1158-06	Marketing	72		2,5	
4.	168/2.2/1158-06	Számvitel	98		3	3
	168/2.9/1158-06	Számvitel gyakorlat		99		
5.	168/2.3/1158-06	Statisztika	98		3	3
	168/2.10/1158-06	Statisztika gyakorlat		97		
6.	168/2.5/1158-06	Gazdasági jog	54		2	
7.	168/2.6/1158-06	Mikro gazdasági ismeretek	54		2	1
8.	168/2.7/1158-06	Makro gazdasági ismertek	54		2	1

össze-
sen

18,5

12,5

Angol
Testnevelés
Osztályfőnöki

2
1
1

A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

3139 Egyéb számítástechnikai foglalkozások

A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Számítógépet kezel, szoftvereket használ

Munkaszervezéssel kapcsolatos tevékenységet végez

Projektet tervez és értékeli

Informatikai ismereteket alkalmaz

Megvalósíthatósági tanulmányt készít

Menedzsment feladatokat végez

Kiválasztja, üzemeli, felügyeli az információs rendszert

Üzembehelyezést, bővítést végez

Előkészíti a számítógépes jelfeldolgozó rendszert

Üzemelteti a távközlési eszközöket

Előkészíti a telekommunikációs rendszert

Megvalósíthatósági tanulmányt készít

Adatátvitelt és szabályozástechnikát végez

Alkalmazza a menedzselési technikákat

A képzés szakmai moduljai:

1142-06 Számítógép kezelés, szoftverhasználat, munkaszervezés

1143-06 Projektmenedzsment

1155-06 Informatikai ismeretek

1158-06 Gazdasági informatika

